

Nimetus: peaspetsialist (sotsiaaltöö korralduse poliitika)

Ala/osakond: Hoolekande osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: nõunik, peaspetsialist

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Sotsiaaltöö korralduse poliitika peaspetsialisti tegevuse tulemusel on paranenud hoiakud ja suhtumine vanemaealistesse ning neile on innovaatiliste lahendustega loodud paremad eeldused ühiskonnaelus osalemiseks.

Peamised ülesanded

1. Osaleb toetuse andmise tingimuste ja tegevuste väljatöötamisel, aruandluse koostamisel ja analüüsimisel.
2. Jälgib toetuse andmise tingimuste tegevuste ja eelarve ajakohast ja kvaliteetset täitmist.
3. Mõistab ja kasutab vanemaealiste valdkonnas muutuste tegemiseks vajalikke ja võimalikke meetmeid.
4. Toob vanemaealiste valdkonna tuumiktiimi oma pädevusvaldkonnas esile kerkinud probleemid ja vajadused (nt õigusloomest tingitud), pakub neile lahendusi ning aitab leida vastuseid.
5. Toetab vanemaealiste valdkonna eesmärkide ja mõõdikute seadmist ning teeb oma kompetentsidest lähtuvalt ettepanekud valdkonna arendamiseks.
6. Tiimi liikmena panustab muutuste kavandamisse ja elluviimisesse, hindab tegevuste rakendumist ning jälgib valdkonnale seatud eesmärkide poole liikumist.
7. Valdkonna eesmärkide täitmiseks teeb koostööd teiste osakonna liikmetega, teenuste juhtidega ning muude seotud osapooltega.
8. Töötab välja ja esitab poliitikajuhile ettepanekuid poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks.
9. Osaleb vanemaealiste valdkonnas seotud riigisiseses ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine).
10. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
11. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma poliitikavaldkonna tööplaanis ja

kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035 ning heaolu arengukavast ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus
- Töökogemus: vähemalt 2 aastat, sotsiaalvaldkonnas
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - teadmised sotsiaalsüsteemist
 - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel
 - olukorrateadlikkuse loomise võimekus
 - protsessijuhtimise oskused
 - digivahendite kasutamise oskused
 - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega
 - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B1 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne.

Töökoha tegevusi finantseeritakse 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondi finantsallikast „Vanemaealisi väärtustavate hoiakute kujundamine ja aktiivsena vananemise toetamine“ projektist (grant kood 1T10-SF21-04212HOIAK).